

Представитель работников:

Председатель представительного органа
работников ГАПОУ «КГПТ»



Василенко Л.С.

«30» декабря 2020 г.

Представитель работодателя:

Директор ГАПОУ «КГПТ»



Епифанцева С.Н.

«30» декабря 2020 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»

(ГАПОУ «КГПТ»)

на 2021 -2023 годы

Зарегистрирован:

Представитель работников:

Председатель представительного органа
работников ГАПОУ «КГПТ»

Василенко Л.С.

«30» декабря 2020 г.

Представитель работодателя:

Директор ГАПОУ «КГПТ»

Елифанцева С.Н.

«30» декабря 2020 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(ГАПОУ «КГПТ»)
на 2021-2023 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является регулирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее – Работодатель, Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего договора являются:

работодатель в лице директора Учреждения;

работники в лице председателя представительного органа работников Учреждения.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

Договор заключен в целях повышения эффективности деятельности трудового коллектива, решения социальных вопросов работников.

1.4. Настоящий договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, федеральных законах РФ, локальных нормативных актах Учреждения.

1.5. Действие Договора распространяется на всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

1.6. Договор вступает в силу с **01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2023 года.**

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения в него на основе взаимной договоренности.

1.8. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.9. Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с условиями, предусмотренными законодательством, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение работников по сравнению с предусмотренными законодательством, являются обязательными для сторон Договора.

1.10. Коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения.

1.11. Представительный орган работников представляет интересы работников Учреждения в области труда и иных связанных с трудом социально-экономических отношений, а также по всем условиям исполнения коллективного договора. Его деятельность направлена на улучшение условий оплаты труда, защиту профессиональных интересов работников, улучшение условий труда и отдыха работников.

1.12. Представительный орган сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа государственного учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

1.13. Коллективный договор сохраняет свое действие на весь срок реорганизации, ликвидации Учреждения.

1.14. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

2. Обязательства коллектива работников

Коллектив работников Учреждения обязуется:

2.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами, исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, даваемые в рамках их компетенции, соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные относящиеся к их работе локальные акты Учреждения.

2.2. Содействовать улучшению морально-психологического климата в Учреждении.

2.3. Содействовать в принятии мер к обеспечению сохранности имущества, эффективного использования его по назначению, экономии энергетических ресурсов.

2.4. Соблюдать требования охраны труда, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, выполнять санитарно-гигиенические требования.

2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

2.6. Участвовать в осуществлении целевых программ, программы развития Учреждения.

2.7. Участвовать в проводимых мероприятиях, общественной жизни Учреждения.

2.8. Поддерживать и повышать имидж Учреждения.

2.9. Совершенствовать свое педагогическое мастерство.

2.10. Не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3. Обязательства Работодателя

3.1. Заключение, расторжение трудового договора

Работодатель обязуется:

3.1.1. При обращении работника в представительный орган работников по поводу возникших с Работодателем разногласий при заключении трудового договора или изменении его условий представлять в представительный орган работников копию трудового договора и письменную мотивировку позиции Работодателя.

3.1.2. Уведомлять представительный орган работников об изменении условий труда не позднее 2 месяцев до введения изменений.

3.1.3. Принимать решение об увольнении работников по инициативе Работодателя, о сокращении численности или штата работников с учетом мотивированного мнения Представительного органа работников.

3.2 Рабочее время

3.2.1. Режим рабочего времени в Учреждении определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором с учетом мнения представительного органа работников.

3.2.2. По письменному соглашению между работником и Работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы.

3.3.3. В соответствии с Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1151-33К «О празднике Белого месяца «Сагаалган» устанавливается нерабочий (праздничный) день Белого месяца Сагаалган».

3.3 Предоставление отпуска и дополнительных выходных дней

3.3.1. Отпуск без сохранения заработной платы на срок до 30 дней может предоставляться работнику по его заявлению при условии обеспеченности нормального осуществления деятельности Учреждения.

3.3.4 Работникам, не имеющим дисциплинарных взысканий, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях и размерах:

- отсутствие больничных листов в течение одного учебного года – три календарных дня (предоставляется в течение одного следующего учебного года);
- свадьба работника - три календарных дня;
- свадьба детей - один календарный день.

3.3.5. Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск длительностью три календарных дня в случае смерти близкого родственника (отец, мать, сын, дочь, брат, сестра).

3.3.6. Оплата дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется за счет внебюджетных средств.

3.4 Оплата труда

3.4.1. Заработная плата работников рассчитывается в соответствии с Положением об оплате труда и действующими правовыми актами региональных органов управления.

3.4.2. Оплата труда каждого работника зависит от его трудового вклада, квалификации, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

3.4.3. Выплата заработной платы производится **7 и 22 числа каждого месяца** с удержанием налогов за месяц, за который выплачивается зарплата. В случае совпадения дня выплаты заработной платы с праздничными и выходными днями, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.4.4. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета на основании ст. 236 Трудового кодекса РФ.

3.4.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ

3.4.6. Работодатель выдает работникам расчетные листки с указанием структуры заработной платы, размеров сумм, начисленных работнику, размеров и оснований удержаний не позднее 10 числа следующего месяца. По заявлению работника расчетные листки направляются на электронную почту работников.

3.5 Охрана труда

Работодатель проводит следующие мероприятия в области охраны труда:

3.5.1. Своевременно производит специальную оценку условий труда в Учреждении один раз в пять лет.

3.5.2. Возмещает работникам расходы, связанные с прохождением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров.

3.5.3. Работодатель обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ.

3.5.4. Работодатель создает условия для прохождения работниками обучения по охране труда и пожарно-техническому минимуму за счет работодателя

3.6 Социальное обеспечение

3.6.1. Работодатель устанавливает суточные расходы во время нахождения работников в командировке в размере 150 руб. Оплата осуществляется из внебюджетных средств.

3.6.2. Работникам, не имеющим дисциплинарных взысканий, оказывается материальная помощь в следующих случаях и размерах:

- рождение ребенка у работника - 2000 р.,
- регистрация брака работника - 2000 р.,
- юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет) - 3000 р.,
- существенные расходы (от 40000 р.) на лечение работника или его несовершеннолетних детей - 4000 р.,
- трудное материальное положение работника - 1000 р.,
- обучение работника в организациях высшего образования по профилю Учреждения - 2000 р.

3.6.3. Работникам выплачивается материальная помощь в случае смерти близких родственников (отец, мать, супруг(а), сын, дочь) в размере 3000 рублей.

3.6.4. Материальная помощь оказывается не чаще 1 раза в год.

3.6.5. Материальная помощь выплачивается за счет внебюджетных средств.

3.6.6. Администрация ходатайствует о представлении работников к награждению за долголетний добросовестный труд, достижение высоких показателей в работе знаками отличия, почетными званиями, грамотами, дающими право на звание «Ветеран труда».

4. Заключительные положения

4.1. Все положения трудового законодательства РФ, касающиеся социальной стороны, неоговоренные в данном коллективном договоре, являются обязательными для выполнения сторонами договора.

4.2. Контроль за исполнением обязательств по настоящему Договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

4.3. Ежегодно работодатель и представительный орган работников отчитываются перед коллективом работников о выполнении обязательств сторон по Договору за календарный год, рассматривает критические замечания работников, поступившие в ходе обсуждения, и в двухнедельный срок информирует коллектив работников о принятых мерах.

4.4. Если осуществление обязательств по Договору и предложений выходит за пределы компетенции Работодателя, то Работодатель и представительный орган работников обращаются в соответствующие вышестоящие органы управления для принятия решений.
